



Anexa nr. 1

RAPORT **privind respectarea de către personalul O.C.P.I. Braşov a prevederilor Codului de etică** **şi integritate, pe anul 2025**

În conformitate cu prevederile art. 454 din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, una din atribuţiile consilierului de etică desemnat în cadrul fiecărei instituţii este de monitorizare a modului de aplicare şi respectare a principiilor şi normelor de conduită de către personalul instituţiei şi de întocmire a unor rapoarte cu privire la acestea.

A. Numărul posturilor din instituţia publică:

1. Posturi aprobate: 88
2. Posturi ocupate: 88

B. În perioada 01.01.2025 - 31.12.2025 în cadrul Oficiului de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Braşov, activitatea consilierului de etică desemnat în cadrul entităţii a constat în:

1. Numărul de solicitări pentru consiliere etică venite din partea angajaţilor = 0
2. Numărul de angajaţi care au beneficiat de consiliere pe probleme de etică = 0
3. Numărul de şedinţe de consultare realizate de consilierul de etică = 0
4. Numărul de speţe diferenţiate pe tipologii de dileme etice pe care au fost realizate şedinţe de consiliere = 0

Informaţiile au fost extrase din Registrul de evidenţă a şedinţelor de consultare/consiliere acordate de consilierul de etică înregistrat cu nr. 30/03.01.2025.

În vederea aplicării în practică a prevederilor art. 558 din Codul administrativ, s-a realizat o analiză privind respectarea de către personalul entităţii a prevederilor Codului de etică şi integritate, pe baza informaţiilor furnizate de comisia de disciplină constituită prin decizie a conducătorului instituţiei.

Din analiză au rezultat următoarele informaţii:

- C. Numărul de sesizări privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională, din care= 0**
- D. Obiectul sesizării/sesizărilor: nu este cazul**
- E. Numărul de angajaţi care au încălcat normele de conduită morală şi profesională, din care=0**
- F. Cauzele de încălcare a normelor de conduită profesională: nu este cazul**
- G. Număr de sesizări soluţionate - nu este cazul**



- H. Modul de soluționare a sesizărilor, din care: nu este cazul
- I. Consecințele încălcării normelor de conduită profesională: nu este cazul
- J. Măsurile propuse pentru înlăturarea cauzelor de încălcare a normelor de conduită profesională: nu este cazul
- K. Sancțiuni aplicate, diferențiate pe tipuri = 0
 - avertisment scris =0
 - suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare =0
 - retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile =0
 - reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10% =1
 - desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă =0
- L. Sancțiuni dispuse prin hotărâre judecătorească definitivă=0

După aprobarea de către conducătorul instituției, raportul se difuzează întregului personal al entității, pe bază de listă de difuzare, în care fiecare angajat va semna de primire sau pe e-mail. De asemenea, raportul se publică pe pagina de internet a instituției sau se afișează la loc vizibil și se comunică la cererea oricărei persoane interesate.

O copie a raportului aprobat, va fi transmisă grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție, constituit în cadrul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară