



## ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Braşov organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea *Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011*, cu modificările și completările ulterioare, concursul din data de **1 - 6 iulie 2022** pentru ocuparea unui post vacant de **asistent registrator principal debutant** cu încadrare pe perioadă nedeterminată, corespunzător funcției contractuale de execuție la Serviciul Publicitate Imobiliară - B.C.P.I. Braşov.

### CERINȚELE POSTULUI

- de specialitate: studii universitare absolvite cu diplomă de licență - specializarea drept

### CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### DOSARUL DE INSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:



- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă, sau, după caz, adeverință care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie și raport REVISAL;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, în original;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, în original;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate în copii legalizate sau copii însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de **10 zile lucrătoare** de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **23 iunie 2022, inclusiv, orele 16.30**, la sediul O.C.P.I. Brașov, Str. Zizinului nr. 46 A.

Dosarele transmise prin poștă trebuie să ajungă la registratura O.C.P.I. Brașov până cel târziu în data de **23 iunie 2022, inclusiv, orele 16.30**.

Proba scrisă va avea loc în data de **1 iulie 2022 la sediul O.C.P.I. Brașov, Str. Zizinului nr. 46 A, ora 09.30**.

Proba interviu poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se susține în data de **6 iulie 2022 la sediul O.C.P.I. Brașov, Str. Zizinului nr. 46 A, ora 10.00**.

Afișarea rezultatelor se va face folosind un cod de identificare reprezentând numărul de înregistrare a cererii de înscriere la concurs.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul O.C.P.I. Brașov și pe site-ul [www.ocpibv.ro](http://www.ocpibv.ro)

Relații suplimentare puteți obține la telefon 0268/471808, interior 56, Biroul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții.



## INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Pentru concursul din data de 1 -6 iulie 2022 pentru ocuparea unui post vacant de **asistent registrator principal debutant** cu încadrare pe perioadă nedeterminată, corespunzător funcției contractuale de execuție la Serviciul Publicitate Imobiliară - B.C.P.I. Braşov.

### SUȘTINEREA CONCURSULUI

Concursul organizat constă, în trei etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor;
- b) susținerea unei probe scrise;
- c) susținerea interviului

Lucrarea scrisă verifică, pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului, necesare ocupării postului vacant.

Lucrarea scrisă poate conține:

1. întrebări cu răspuns multiplu (test grilă)
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spețe;
4. o combinație a variantelor de mai sus.

Concursul se va desfășura la sediul O.C.P.I. Braşov - Str. Zizinului nr. 46 A.

Proba scrisă va avea loc în data de **1 iulie 2022** la sediul **O.C.P.I. Braşov, Str. Zizinului nr. 46 A, ora 09.30.**

Interviul se susține în data de **6 iulie 2022** la sediul **O.C.P.I. Braşov, Str. Zizinului nr. 46 A, ora 10.00.**

**Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.**

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină **la fiecare proba minim 50 puncte.**

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu candidații pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului.