



ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brașov organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea dispozițiilor art. VII alin. 3) din Ordonanța de Urgență nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene și a Procedurii de organizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul OCPI Brașov, aprobată prin Decizia directorului OCPI Brașov nr. 86/18.01.2023, în perioada 18 - 21 noiembrie 2024, concurs pentru ocuparea unui post vacant, cu încadrare pe perioadă determinată de 36 luni, pentru implementarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară (PNCCF) corespunzător funcției contractuale de execuție, după cum urmează:

1 post de referent treapta IA, cu încadrare pe perioadă determinată de 36 luni, la Compartimentul Înregistrare Sistematică

CERINȚELE POSTULUI:

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
- Vechime în muncă: minim 6 ani și 6 luni
- durată timp de muncă: 8 h/zi - 40h/săptămână;
- cunoștințe operare și prelucrare aplicații PC la un nivel mediu;
- perioadă determinată de 36 luni, pentru implementarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară (PNCCF).

Conform art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

- o are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; ;
- o cunoaște limba română, scris și vorbit;
- o are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs (pus la dispoziția candidaților pe site-ul www.bv.ancpi.ro, în cadrul secțiunii "Carieră");
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, în original;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, în original;
- h) curriculum vitae, model comun european.

În cazul documentului prevăzut la litera f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.



Actele prevăzute la literele b) - e) vor fi prezentate în copii legalizate sau copii însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau prin poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la literele b) -e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **8 noiembrie 2024, de luni până joi între orele 8.30- 16.30, iar vineri între orele 8.30-14.00** la registratura OCPI Braşov.

Dosarele care se transmit prin:

- poșta Română și serviciul de curierat rapid,
- prin poșta electronică, în format *pdf*. cu volum maxim de 1 MB, pe adresa de e-mail bv@ancpi.ro, și vor ajunge la registratura OCPI Braşov, până cel târziu în data de **8 noiembrie 2024, orele 14.00.**

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b) -e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul OCPI Braşov, și pe site-ul: www.bv.ancpi.ro.

Concursul se va desfășura la sediul OCPI Braşov, str. Zizinului nr. 46 A, etajul VI.

Proba scrisă va avea loc în data de **18 noiembrie 2024** la sediul OCPI Braşov, str. Zizinului nr. 46 A, etajul VI, orele 10.00.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul va avea loc în data de **21 noiembrie 2024** la sediul OCPI Braşov, str. Zizinului nr. 46 A, etajul VI, orele 10.00.

Rezultatul selectării dosarelor se afișează la sediul OCPI Braşov în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pentru ocuparea unui post vacant, respectiv în termen de 1 zi lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant.

Proba interviului se va susține în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Data și ora susținerii probei interviului se va afișa odată cu rezultatele la proba scrisă.



Depunerea și soluționarea contestațiilor se va face în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor (selecția dosarelor/proba scrisă/proba interviului).
Contestațiile se depun la Registratura OCPI Braşov, str. Zizinului nr. 46 A.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a OCPI Braşov, în termen de 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

Comunicarea rezultatelor finale se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a OCPI Braşov, în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Afișarea rezultatelor se va face folosind un cod de identificare reprezentând numărul de înregistrare a cererii de înscriere la concurs.

Relații suplimentare puteți obține la telefon 0268/471808, interior 56, Compartimentul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții sau pe adresa de e-mail bv@ancpi.ro.



INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Pentru concursul din data de 18-21 noiembrie 2024 pentru ocuparea unui post vacant de referent treapta IA cu încadrare pe perioadă determinată de 36 luni, pentru implementarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară (PNCCF), corespunzător funcției contractuale de execuție la Compartimentul Înregistrare Sistematică.

SUSȚINEREA CONCURSULUI

Concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant constă în trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- probă scrisă;
- interviu.

Proba scrisă verifică, pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă. Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise nu poate depăși 3 ore.

Concursul se va desfășura la sediul O.C.P.I. Brașov - Str. Zizinului nr. 46 A.

Proba scrisă va avea loc în data de 18 noiembrie 2024 la sediul O.C.P.I. Brașov, Str. Zizinului nr. 46 A, etajul VI, orele 10.00.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se susține în data de 21 noiembrie 2024 la sediul O.C.P.I. Brașov, Str. Zizinului nr. 46 A, etajul VI, orele 10.00.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare proba minim 50 puncte pentru funcțiile de execuție.

Formularul de înscriere la concurs se găsește pe site-ul www.bv.ancpi.ro.

Tematica și bibliografia pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brașov și pe site-ul www.bv.ancpi.ro.

Relații suplimentare puteți obține la telefon 0268/471808, interior 56, Compartimentul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții sau pe adresa de e-mail bv@ancpi.ro.